

T.C. BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanuna göre başvuru alınması	İlgili Kanun'a göre hazırlanmış dilekçe	15 dakika
2	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu'na göre yapılan başvurulara cevabi yazıların yazılması	CİMER üzerinden gelen başvurular	15 gün
3	Kuruma Gelen Evraklar	Gelen evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesi	30 dakika
4	Kurumdan Giden Evraklar	Giden evrakların kontrollü bir şekilde birimlerden teslim alınması ve ilgili kurumlara gönderilmesi	Elektronik olarak 15 dakika Posta yoluyla 1 iş günü
5	Bayrampaşa ilçesi sınırları içerisinde kamu ve özel kurumlara kurye aracılığıyla evrak dağıtımı	Müdürlükler tarafından oluşturulan evrak ve ekleri	2 gün
6	Bayrampaşa ilçesi sınırları dışındaki resmi ve özel kurumlara kurye aracılığı ile evrak dağıtımı	Müdürlükler tarafından oluşturulan evrak ve ekleri	3 gün
7	Nikah İşlemleri (T.C. Vatandaşları)	1- Nüfus cüzdanı ve fotokopisi 2- 5 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş olmalı) 3- Sağlık raporu	30 dk. (Belgeler hazırlandıktan sonra çiftlerin istekleri doğrultusunda nikah günü ve saati belirlenir.)
8	Nikah İşlemleri (Yabancı Uyruklu Vatandaşlar)	1 - 5 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş olmalı) 2 - Sağlık raporu 3 - Pasaport aslı ve Türkçe tercümesi (Noter onaylı) 4 - Ülkesinden Medeni Hal Belgesi (Türkçe tercümesi ve noter onaylı) 5 - Ülkesinden Doğum Belgesi (Türkçe tercümesi noter onaylı)	40 dk. (Belgeler hazırlandıktan sonra çiftlerin istekleri doğrultusunda nikah günü ve saati belirlenir.)